



# Utilisation du client de messagerie Thunderbird

mercredi 27 juin 2012, par [Mehdi](#)

## **Objectif de la formation :**

Etre en mesure d'envoyer et de recevoir des mails via un client de messagerie libre et gratuit. Installation et paramétrage pour l'utilisation de plusieurs comptes mail.

## **A qui s'adresse la formation :**

Toute personne ayant besoin d'utiliser un client de messagerie pour envoyer et recevoir des mails et/ou gérer plusieurs compte mail.

## **Pré-requis :**

Les bases d'utilisation d'un ordinateur sous environnement Windows

## **Contenu du programme :**

### **I - Introduction**

- Pourquoi Thunderbird ?
- Téléchargement et installation
- Configuration (imap, pop3)

### **II - Boite de réception**

- Présentation de l'espace de messagerie
- Lire les messages
- Rédaction d'un message
- Ajout de pièce jointe
- Envoyer un message (a, cc, cci)

### **III - Organisation de votre messagerie**

- Définir une priorité d'envoi
- Envoyer avec accusé de réception
- Insérer une signature
- Gestion du carnet d'adresses
- Archivage et classement des messages émis /reçus
- Suppression de messages
- Définition de filtres de messages ( Règles )
- Les modes de recherche

### **IV - Contacts et carnet d'adresse**

- Création d'un nouveau contact
- Classement des contacts
- Mise à jour des contacts
- Suppression d'un contact
- Appel d'un contact
- Créer une liste de diffusion